

UMOWA

W sprawie uczestnictwa w Dwudniowym, Kompleksowym Szkoleniu ze stylizacji rzęs Ideal Lashes.

Zawarta w Warszawie w dniu pomiędzy:

Magdą Józwik prowadząca działalność gospodarczą pod firmą IDEAL LASHES Magda Józwik, NIP: 9462656018 , z siedzibą w Warszawie , dane kontaktowe: telefon – 731268980 , oraz adres email: kontakt@ideallashes.pl , zw. w dalszej części umowy Organizatorem,

a

Imię i nazwisko

zamieszkały(a).....

legitymujący(a) się dowodem osobistym PESEL:.....

Telefon:.....Adres e mail:zwaną / zwanym w dalszej części umowy Uczestnikiem,

§ 1 [Przedmiot umowy]

1. Organizator zobowiązuje się przeprowadzić szkolenie pod nazwą: „Dwudniowe, Kompleksowe Szkolenie ze stylizacji rzęs” (dalej: szkolenie), a Uczestnik zobowiązuje się do zapłaty wynagrodzenia w kwocie wskazanej w § 4 ust. 1.
2. Szkolenie ma charakter niestandardowy, niepowtarzalny i zostanie przeprowadzone w oparciu o autorski program stworzony przez Organizatora.
3. Organizator wykona umowę powierzając określone zadania osobom trzecim, które posiadają specjalistyczną wiedzę w zakresie powierzonych im zadań.
4. Szkolenie obejmuje cykl zajęć teoretycznych oraz cykl zajęć praktycznych.
5. Zajęcia praktyczne obejmują swoją tematyką: Przedłużanie rzęs metodą 1:1; techniki objętościowe 2d-4d oraz 5d-12d;
6. Szkolenie zostanie przeprowadzone indywidualnie.
7. Szkolenie zostanie przeprowadzone w wyznaczonym terminie, godzinie oraz miejscu przez Organizatora.
8. Niniejsza umowa obowiązuje od dnia jej podpisania do dnia zrealizowania całego cyklu szkoleniowego.
9. Szkolenie zostanie przeprowadzone stacjonarnie.
10. Organizator zastrzega, że w przypadku wystąpienia działania siły wyższej, wystąpienia zdarzeń niemożliwych do przewidzenia, wprowadzenia stanów epidemicznych lub pandemicznych w kraju, katastrofalnych działań sił przyrody skutkujących brakiem możliwości przeprowadzenia szkolenia stacjonarnie.
11. W przypadku braku możliwości przeprowadzenia szkolenia z przyczyn wskazanych w ust. 10 niniejszego paragrafu, Organizator zastrzega sobie możliwość zmiany harmonogramu szkolenia, w szczególności dni i godzin w których odbędzie się szkolenie, organizacji szkolenia także w dni robocze.
12. Uczestnik zobowiązuje się nie udostępniać materiałów szkoleniowych otrzymanych od Organizatora innym osobom lub podmiotom pod rygorem odpowiedzialności odszkodowawczej na rzecz Organizatora. Materiały szkoleniowe mogą być wykorzystane przez Uczestnika wyłącznie osobiście i do celów jego własnej pracy.
13. Niedozwolone jest fotografowanie, filmowanie przez Uczestników przebiegu szkolenia. Ze względu na prawa autorskie i ochronę wizerunku zabronione jest umieszczanie zdjęć wykonanych podczas szkolenia w Internecie i publikowanie ich na wszelkich innych nośnikach. Uczestnik szkolenia może zwrócić się z prośbą do Organizatora o przesłanie drogą e-mail zdjęć wykonanych podczas szkolenia

tylko ze swoim wizerunkiem i zdjęć nieprzedstawiających twarzy innych Uczestników. Za naruszenia tego postanowienia uczestnik ponosi odpowiedzialność na podstawie obowiązujących przepisów.

14. Uczestnik oświadcza, że nie zachodzą w stosunku do niego jakiegokolwiek przeciwwskazania do udziału w szkoleniu ze względów zdrowotnych.
15. Uczestnik zobowiązuje się do bezpośredniego kierowania wszelkich uwag do Organizatora i powstrzymania się od zamieszczania opinii i komentarzy dotyczących szkoły i godzących w jej dobre imię w ogólnodostępnych forach, profilach, mediach społecznościowych.

§ 2 [Zmiana terminu szkolenia]

1. Organizator zastrzega sobie możliwość zmiany miejsca szkolenia, programu szkolenia, odwołania lub przesunięcia zaplanowanego terminu szkolenia z przyczyn techniczno – organizacyjnych, a także w przypadku zaistnienia sytuacji losowych, których nie dało się wcześniej przewidzieć, takich jak czynniki pogodowe, nagła niedyspozycja trenera, nagła niedostępność miejsca szkolenia lub przesunięcia terminu szkolenia.
2. W przypadku odwołania szkolenia lub przesunięcia terminu szkolenia, Organizator nie ponosi żadnej odpowiedzialności finansowej lub prawnej za powstałe po stronie uczestnika koszty związane z uczestnictwem w szkoleniu, tj. rezerwację hotelu we własnym zakresie, zakup biletów kolejowych, lotniczych, parkingowych i innych przed otrzymaniem informacji organizacyjnych itp.
3. Organizator zastrzega sobie możliwość zmiany terminu rozpoczęcia oraz zakończenia terminu szkolenia w przypadku wystąpienia działania siły wyższej, wystąpienia zdarzeń niemożliwych do przewidzenia, wprowadzenia stanów epidemicznych lub pandemicznych w kraju, katastrofalnych działań sił przyrody skutkujących brakiem możliwości przeprowadzenia szkolenia stacjonarnie lub w formie e-learning, a także w przypadku, gdy z przyczyn niezależnych od Organizatora nie zostanie utworzona grupa z uwagi na zbyt małą ilość zadeklarowanych uczestników.
4. Uczestnik wyraża zgodę na gromadzenie, przetwarzanie i przekazywanie swoich danych osobowych, w tym danych wrażliwych do celów związanych z realizacją umowy.
5. Uczestnik wyraża zgodę na wykorzystanie wizerunku oraz publikowanie zdjęć i nagrań ze swoim wizerunkiem na stronie internetowej Organizatora oraz w innych materiałach reklamowych i promocyjnych publikowanych przez Organizatora podpisując oświadczenie o wyrażeniu zgody zawarte w załączniku nr 1 do umowy.
6. Administratorem danych osobowych Uczestnika jest Organizator.
7. Dane Uczestnika są chronione zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/ WE (zwanym RODO).
8. Dane osobowe są wykorzystywane przez okres niezbędny do wykonania umowy. W przypadku uzyskania dodatkowej zgody dane osobowe mogą być wykorzystane w innym celu i zakresie, jednakże zgodnie z treścią wyrażonej zgody. Dane są przekazywane dobrowolnie, jednakże ich niepodanie może uniemożliwić wykonanie umowy.
9. Dane Uczestnika nie są przetwarzane w sposób automatyczny i nie są przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej. Administrator w celu wykonania umowy może powierzyć dane Uczestnika innym podmiotom, jednakże w zakresie niezbędnym do realizacji umowy i przy założeniu, że podmioty te zapewnią gwarancje ochrony powierzonych danych osobowych, o których mowa w art. 28 RODO.
10. Uczestnik ma prawo do dostępu oraz poprawienia podanych przez siebie informacji stanowiących dane osobowe, a ponadto ma prawo żądania dostępu do podanych przez siebie informacji

stanowiących dane osobowe, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przeniesienia danych. Ponadto, Uczestnik może w dowolnym momencie skorzystać z prawa do cofnięcia wyrażonej zgody bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem oraz prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.

11. W celu realizacji uprawnień, o których mowa powyżej, można kontaktować się z administratorem e-mail kontakt@ideallashes.pl
12. Uczestnik przyjmuje do wiadomości, że podczas i w związku z wykonaniem umowy może być wykonywana dokumentacja fotograficzna przebiegu szkolenia, i tym samym wizerunek Uczestnika może zostać utrwalony w taki sposób, że będzie on stanowił szczegół całości. W tym zakresie Uczestnik wyraża dobrowolną zgodę na utrwalenie swojego wizerunku, a także na wykorzystanie i rozpowszechnienie tak uzyskanych utrważeń swojego wizerunku – przez Organizatora lub na jego zlecenie – w ramach informowania o szkoleniach. Za zgodą Uczestnika, jego wizerunek może być rozpowszechniany w następującym zakresie: media, portale społecznościowe, oraz strona internetowa Organizatora.
13. Uczestnik oświadcza, że na podstawie art. 81 ust. 1 ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych z dnia 4 lutego 1994r. wraz z późn. zm. wyraża nieodpłatną, nieodwoalną, bez ograniczeń czasowych i terytorialnych zgodę na utrwalenie, rozpowszechnienie oraz wykorzystanie jego wizerunku oraz jego głosu utrwalonego w formie pliku video, na nagraniach lub w formie obrazu. Niniejsza zgoda odnosi się do wielokrotnego, nieograniczonego ilościowo, czasowo i terytorialnie korzystania i rozpowszechniania wizerunku i głosu przez Organizatora.

§ 3 [Harmonogram szkolenia]

1. Organizator zobowiązuje się udzielać Uczestnikom informacji dotyczących harmonogramu szkolenia na jego prośbę. Informacje o przebiegu oraz wszelkich pozostałych informacji dotyczących danego Uczestnika jedynie w formie pisemnej lub za pośrednictwem wiadomości mailowych, portali Facebook oraz Instagram.

§ 4 [Wynagrodzenie Organizatora]

1. Wynagrodzenie Organizatora strony ustalają na kwotę 3.499zł złotych brutto.
2. Po indywidualnych ustaleniach z Organizatorem, umożliwi on podział płatności na raty. Ostatnia z rat musi zostać spłacona najpóźniej w dniu rozpoczęcia szkolenia.
- W przypadku uchybienia w płatności którejkolwiek z rat, Organizator jest uprawniony do naliczania odsetek ustawowych za opóźnienie.
3. Wszelkie płatności będą dokonywane przez Uczestnika na rachunek bankowy Organizatora nr 29 1020 4681 0000 1502 0048 6019

§ 5 [Rozwiązanie / Odstąpienie / Rozliczenia stron]

1. Po otrzymaniu wpłaty za szkolenie Organizator na prośbę Uczestnika wystawi fakturę. Informację dotyczące wystawiania faktury należy przesać pocztą elektroniczną na adres kontakt@ideallashes.pl lub za pomocą portalu Messenger/Instagram, telefonicznie najpóźniej 2 dni przed rozpoczęciem kursu.
2. Uczestnik będący konsumentem w rozumieniu w art. 221 Kodeksu cywilnego, tj. osobą fizyczną, która dokonuje z Organizatorem czynności prawnej niezwiązanej bezpośrednio z jego działalnością gospodarczą lub zawodową ma prawo odstąpić od umowy bez podawania przyczyny, w terminie do 21 (dwadzieścia jeden) dni od dnia jej zawarcia. W przypadku skorzystania z prawa odstąpienia od umowy takiego Uczestnika zobowiązany jest on poinformować o tym Organizatora w terminie wskazanym wyżej. Do zachowania terminu wystarczy wysłać oświadczenie o odstąpieniu przed

upływem terminu w jednej z następujących form: Telefonicznie, Mailowo, Poprzez portal Messenger/Instagram

3. W przypadku odstąpienia od umowy przez Uczestnika na podstawie niniejszego ustępu Organizator nie ma obowiązku zwrotu zadatku.
4. Organizator zastrzega sobie możliwość wykluczenia Uczestnika z udziału w danych zajęciach w przypadku, gdy Uczestnik zakłóca ich przebieg, nie przestrzega regulaminu, zachowuje się w sposób obraźliwy, narusza zasady dobrego i kulturalnego wychowania, odnosi się w sposób niewłaściwy do pozostałych uczestników szkolenia, a także pracowników Organizatora.
5. Organizator zastrzega sobie możliwość wykluczenia Uczestnika z udziału w szkoleniu drugiego dnia w przypadku, gdy Uczestnik nie zaliczy zada opartych na zdobytej wiedzy, które powinien opanować pierwszego dnia kursu.
6. Uczestnik otrzyma po zakończeniu trwania pełnego Szkolenia oraz zaliczeniu części praktycznej i teoretycznej (pierwszego jak i drugiego dnia) trzy bezpłatne dyplomy poświadczające ukończenie szkolenia oraz trzy zaświadczenia na druku MEN. Dyplom oraz zaświadczenia może zostać sporządzany w języku polskim lub angielskim (wybór języka należy do Uczestnika po wcześniejszym ustaleniu z Organizatorem).
7. W przypadku niezdania przez Uczestnika egzaminu praktycznego lub teoretycznego i wyrażenia chęci przystąpienia do egzaminu poprawkowego, Uczestnik jest zobowiązany do wcześniejszego poinformowania Organizatora o takiej woli. Następnie po wspólnym uzgodnieniu terminu oraz wykonaniu zadań domowych zleconych przez Instruktora przyłącza on do grupy kursantek w danym mieście. Jedna poprawa jest w cenie szkolenia. Każda kolejna to koszt 500zł. Jeżeli Uczestnik wyrazi chęć poprawki indywidualnej w takiej sytuacji jest ona płatna - na terenie Warszawy 800zł, natomiast w innych miastach 1200zł
8. W przypadku niezaliczenia przez Uczestnika pierwszego dnia szkolenia ma on obowiązek opłacić całą kwotę kursu. Kurs tworzy spójną całość. W takim przypadku reklamacja będzie negatywnie rozpatrzona.

§ 6 [Odpowiedzialność Uczestnika]

1. Uczestnik odpowiada osobiście za szkody w mieniu i zdrowiu, wyrządzone przez niego podczas szkolenia względem innych uczestników, Organizatora i kadry trenerskiej.

§ 7 [Postanowienia końcowe]

1. Załączniki wymienione w treści umowy stanowią jej integralną część.
2. Jeżeli co innego nie wynika z wyraźnego postanowienia umowy lub bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa, oświadczenia, powiadomienia oraz doręczenia dokonywane w związku z umową nie wymagają formy pisemnej i mogą następować elektronicznie za pomocą poczty elektronicznej e-mail oraz za pomocą innych środków porozumiewania się na odległość.
3. Strony zobowiązują się do informowania o każdej zmianie danych wskazanych w umowie. Zmiana danych może nastąpić poprzez wysłanie informacji drugiej stronie na wskazany adres e-mail i nie wymaga zmiany umowy. W przypadku nieodebrania przez stronę dwukrotnie awizowanej korespondencji na adresy wskazane w komparycji umowy lub nie poinformowania o zmianie tego adresu korespondencję uznaje się doręczoną skutecznie.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy prawa powszechnie obowiązującego, w tym Kodeksu Cywilnego.
5. Wszelkie spory wynikłe na tle obowiązywania niniejszej umowy podlegają rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Organizatora. W przypadku rozbieżności pomiędzy

Regulaminem szkolenia a umową, wiążące są postanowienia umowy. Regulamin szkolenia stanowi załącznik do niniejszej umowy.
